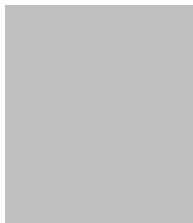


INFORMAZIONI PERSONALI

IMMACOLATA COSENZA



POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO

Assistente Amministrativo Contabile  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ESPERIENZA PROFESSIONALE  
ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Collaboratore Scolastico dal 2000 al 2011

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVA a tempo indeterminato**

**DAL 2012 A TUTT'OGGI**

PRESSO ICS "A. MANZONI DI LEGNANO (MI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE STENOGRAFIA E DATILOGRAFIA**

**DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE**

PRESSO ISTITUTO COMMERCIALE DI MIANO NAPOLI a.s. 1984/1985

PRESSO ISTITUTO KENNEDY a.s. 2002 punteggio 79/100

LINGUA MADRE

ITALIANA

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE

COMPETENZE COMUNICATIVE

▪ BUONE ACQUISITE NEI VARI ANNI DI LAVORO E NEI VARI CORSI SPECIFICI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

▪ BUONE ACQUISITE NEI VARI ANNI DI LAVORO E NEI VARI CORSI SPECIFICI

COMPETENZE PROFESSIONALI

▪ BUONE ACQUISITE NEI VARI ANNI DI LAVORO E NEI VARI CORSI DI FORMAZIONE E CORSI SPECIFICI

COMPETENZA DIGITALE

BUONO				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi: LAVORO

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 2016  
A 2017  
Legnano

### Corsi Professionali Ambito 26

Mansione: Tutor d'aula

Compiti svolti:

Tutor d'aula assistenza e sostegno

Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa collaborazione al DSGA

Da 2017  
A 2020  
Legnano

### Progetto Fami Azione "Misura per Misura" della Regione Lombardia – Scuola Capofila

Mansione: Assistente Amministrativo

Compiti svolti:

Elaborazione e lavorazione di tutta la documentazione amministrativa e trasmissione collaborazione al DSGA

Da 2021  
A 2022  
Legnano

### Corsi Extracurricolari

Mansione: Assistente Amministrativo

Compiti svolti:

Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa collaborazione al DSGA

Da 2021  
A 2022  
Legnano

### PON Digital Board

Mansione: Assistente Amministrativo

Compiti svolti:

Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa collaborazione al DSGA

Da 2021  
A 2022  
Legnano

### PON Cablaggio

Mansione: Assistente Amministrativo

Compiti svolti:

Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa collaborazione al DSGA

- Da 2021  
A 2023  
*Legnano*
- Progetto STEM**  
Mansione: Assistente Amministrativo  
Compiti svolti:  
Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa  
Collaborazione al DSGA
- Da 2022  
A 2023  
*Legnano*
- Progetto PON “EDUGREEN”**  
Mansione: Assistente Amministrativo  
Compiti svolti:  
Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa  
Collaborazione al DSGA
- Da 2022  
A 2023  
*Legnano*
- Progetto PON “Ambienti Didattici Innovativi” per L’infanzia**  
Mansione: Assistente Amministrativo  
Compiti svolti:  
Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa  
Collaborazione al DSGA
- Da 2022  
A 2023  
*Legnano*
- Corsi Extracurricolari L2**  
Mansione: Assistente Amministrativo  
Compiti svolti:  
Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa  
Collaborazione al DSGA
- Da 2022  
A 2024  
*Legnano*
- Progetto PNRR “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Sito Web Misura 1.4.1”**  
Mansione: Assistente Amministrativo  
Compiti svolti:  
Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa  
Collaborazione al DSGA
- Da 2022  
A 2024  
*Legnano*
- Progetto PNRR M4C113.2 Piano scuola 4.0 Azione 1 Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**  
Mansione: Assistente Amministrativo  
Compiti svolti:  
Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa  
Collaborazione al DSGA
- Da 2023  
A 2024  
*Legnano*
- Corsi Extracurricolari L2**  
Mansione: Assistente Amministrativo  
Compiti svolti:  
Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa  
Collaborazione al DSGA
- Da 2024  
A 2025  
*Legnano*
- Piano Estate FSE+Plus**  
Mansione: Assistente Amministrativo  
Compiti svolti:  
Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa  
Collaborazione al DSGA  
**In svolgimento**

Da 2024 A 2025 Legnano	<b>PNRR DM 65</b> Mansione: Assistente Amministrativo Compiti svolti: Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa Collaborazione al DSGA <b>In svolgimento</b>
Da 2024 A 2025 Legnano	<b>PNRR DM 66</b> Mansione: Assistente Amministrativo Compiti svolti: Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa Collaborazione al DSGA
Da 2024 A 2025 Legnano	<b>PNRR DM 66</b> Mansione: Assistente Amministrativo Compiti svolti: Tutor d'aula assistenza e sostegno <b>In svolgimento</b>
Da 2024 A 2025 Legnano	<b>PNRR DM 19</b> Mansione: Assistente Amministrativo Compiti svolti: Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa Collaborazione al DSGA <b>In svolgimento</b>
Da 2024 A 2025 Legnano	<b>Agenda Nord</b> Mansione: Assistente Amministrativo Compiti svolti: Elaborazione e lavorazione Documentazione amministrativa Collaborazione al DSGA <b>In svolgimento</b>

**PATENTE DI GUIDA** patente di guida  
B

**DATI PERSONALI** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

LEGNANO, 14/11/2025

IMMACOLATA COSENZA