



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alessandro Manzoni"

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611
Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it
Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

OGGETTO: DECRETO APPROVAZIONE DELIBERA OO.CC E CONTESTUALE INCARICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR AVENTI PRESENTATO CANDIDATURA IN COLLEGIO A:

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Priorità 1 – Obiettivo Specifico ES04.6 sotto azione ES04.6.A.4.A

– Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 – Percorsi Educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate).

Candidatura n. 17044 del 13/06/2025 - Nota autorizzativa prot. n. 108714 del 25/06/2025

Titolo del Progetto: Al campo.... scuola **CUP:** G54D25005570007 **Codice Progetto:** ES04.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-580

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 08/01/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale, è stata assunta delibera del Collegio dei Docenti n. 48 del 26/06/2025 e del Consiglio di Istituto – Delibera n. 20 del 26/06/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 11/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTA** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti
- VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 108714 del 25.06.2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI, TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
- VISTO** l'ordine del giorno del collegio docenti convocato con circolare n. 105 del 28/10/2025;
- VISTO** l'elenco dei docenti che si sono candidati in collegio
- VISTO** La delibera, congruamente motivata, del collegio Prot. n°6318 del 25/11/2025 e la relativa documentazione allegata
- PRESO ATTO** delle motivazioni indicate
- RITENUTE** valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del collegio
- ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito

DECRETA

Art.1 Individuazioni

Essere valide le individuazioni allegate al verbale e i relativi documenti di valutazione

Art.2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'individuazione espressa dal collegio:

Primaria

1. Doc. Adamo Borina incarico Esperto per n. 30 ore "Art & Craft"
2. Doc. Polastri Patrizia incarico Tutor per n. 30 ore "Art & Craft"
3. Doc. Quagliarella Annunziata incarico Esperto per 30 ore "Il coro che viaggia nel mondo"
4. Doc. Gagliardo Giuseppe incarico Tutor Gagliardo per 30 ore "Il coro che viaggia nel mondo"
5. Doc. Polastri Patrizia incarico Esperto per 30 ore "Storytelling"
6. Doc. Adamo Borina incarico Tutor per 30 ore "Storytelling"
7. Doc. Tonelli Valeria incarico Esperto per 30 ore "Alla scoperta del Kamishibai"
8. Doc. Regina Isabella incarico Tutor per 30 ore "Alla scoperta del Kamishibai"
9. Doc. Sarzana Ilaria incarico Esperto per 30 ore "English explorer"
10. Doc. Roberti Silvia Elena incarico Tutor per 30 ore "English explorer"
11. Doc. Regina Isabella incarico Esperto per 30 ore "Scienza in gioco"
12. Doc. Romano Tiziana incarico Tutor per 30 ore "Scienza in gioco"

Secondaria

1. Doc. Fedeli Nicoletta incarico Esperto per 30 ore "Parole in regola"
2. Doc. Donzella Grazia Esperto per 30 ore "Parole in regola"
3. Doc. Gaspari Francesca incarico Esperto per 30 ore "Esprimi te stesso"
4. Doc. Paparesta Bianca Maria incarico Tutor per 30 ore "Esprimi te stesso"
5. Doc. Galletti Fabrizia incarico Esperto per 30 ore "Oltre l'Atlantico"
6. Doc. Chiarello Addolorata incarico Tutor per 30 ore "Oltre l'Atlantico"
7. Doc. Favalli Roberta incarico esperto per 30 ore "English booster"
8. Doc. Di Pinto Valeria incarico Tutor per 30 ore "English booster"
9. Doc. Maresca Augusto incarico Esperto per 30 ore "Sport e benessere"
10. Doc. Santimaria Denise incarico Tutor per 30 ore "Sport e benessere"
11. Doc. Masone Antonio incarico Esperto per 30 ore "Matematicamente"
12. Doc. Babbio Federica incarico Tutor per 30 ore "Matematicamente"
13. Doc. Di Pinto Valeria incarico Esperto per 30 ore "Robe Code Camp"
14. Doc. Alberti Tiziana incarico Tutor per 30 ore "Robe Code Camp"

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque, non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM
L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 3 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma

Art. 3 Riserve del Dirigente

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative

all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico sono:

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*

- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato, per il ruolo di ESPERTO e in euro 30,00 lordo stato, per il ruolo di TUTOR, e secondo il vigente parametro del CCNL per le figure di supporto. L'importo è onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Carelli