

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosalba Putorti'

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Incarico A.A. gestione amm.va Progetto 13.1.5 – Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia. 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-310

POSIZIONE RICOPERTA

Assistente Amministrativa a tempo indeterminato

TITOLO DI STUDI

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Collaboratore Scolastico a tempo indeterminato

SOSTITUIRE CON DATE

dal 01/09/1988 al 16/09/1991 c/o ITIS "G. Galilei" Milano

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

SOSTITUIRE CON DATE

Dal 17/09/1991 a tutt'oggi scuole varie

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DSGA a tempo determinato

SOSTITUIRE CON DATE

A.S. 2004/2005 S.M.S. "C. Alvaro" Melito di Porto Salvo (RC)
A.S. 2021/2022 I.C. "A. Manzoni" Legnano (MI)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

TUTOR d'aula nei corsi di formazione del "Piano della formazione dei Docenti e ATA 2016/2019 –
Varie partecipazioni PON E POR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE

SOSTITUIRE CON DATE

PRESSO ITC "G. Ferraris" di Reggio Calabria in data 13/07/1988 votazione 50/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ATTESTATI DI QUALIFICA PROFESSIONALE:

- Grafica pubblicitaria
- Programmatore MS DOS

SOSTITUIRE CON DATE

conseguiti presso ITIS "E. Conti" di Milano nell'anno 1991

LINGUA MADRE ITALIANA

ALTRE LINGUE

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

ASCOLTO

LETTURA

INTERAZIONE

PRODUZIONE ORALE

Inglese Buono

Francese Buono

COMPETENZE COMUNICATIVE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

COMPETENZE PROFESSIONALI

COMPETENZA DIGITALE

▪ BUONE Acquisite nei vari anni di lavoro, nei vari corsi di formazione e nei corsi specifici

▪ BUONE Acquisite nei vari anni di lavoro, nei vari corsi di formazione e nei corsi specifici

▪ BUONE Acquisite nei vari anni di lavoro, nei vari corsi di formazione e nei corsi specifici

OTTIMO

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

COMUNICAZIONE

CREAZIONE DI CONTENUTI

SICUREZZA

RISOLUZIONE DI PROBLEMI

ottimo

ottimo

ottimo

ottimo

ottimo

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi: LAVORO

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

▪

PATENTE DI GUIDA

Categoria B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LEGNANO, 25/01/2023

Rosalba Putorti