

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



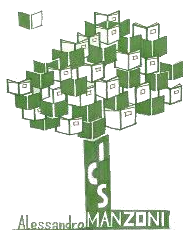
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Alessandro Manzoni"

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611  
Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it  
Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it  
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

**Amministrazione Trasparente**  
**Al Sito Web zona FUTURA PNRR**  
**All'albo - Agli atti**

**Oggetto: Avviso interno rivolto a figure professionali ESPERTI e/o TUTOR per lo svolgimento di percorsi co-curricolari in orario pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL a valere sul progetto.**

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143 - Titolo **Learning by S.T.E.(A).M....ING**

Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143**

CUP **G34D23005860006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 53 del Dlgs. n. 165 del 2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 166 del 30 settembre 2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2 del 2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129 del 2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera.
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento e del Consiglio Europei, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- VISTO** l'Atto di concessione prot. n° 23063 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 16/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 84 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**CONSIDERATA** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

#### Linea di Intervento A: **STEM alunni**

PERCORSI FORMATIVI INFANZIA PRIMARIA	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorsi pomeridiani metodologia STEM - <b>Coding, pensiero computazionale, robotica</b>	2 - rivolti agli alunni della Scuola Infanzia	2	2	16
Percorsi pomeridiani metodologia STEM <b>Coding, pensiero computazionale, robotica</b>	3 - rivolti agli alunni della Scuola primaria - <u>primo</u> ciclo	3	3	16
Percorsi pomeridiani metodologia STEM <b>Coding, pensiero computazionale, robotica</b>	3 - rivolti agli alunni della Scuola primaria <u>secondo</u> ciclo	3	3	16
PERCORSI FORMATIVI SECONDARIA I GRADO	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorsi pomeridiani metodologia STEM <b>Coding, pensiero computazionale, robotica</b>	10 - rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado	10	10	16

**Linea di Intervento A: Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM**

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM	2 rivolti agli alunni della Scuola secondaria di primo grado	2	/	15

**Linea di Intervento A: Percorsi pomeridiani per conseguimento certificazione Linguistica alunni**

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorso finalizzato alla preparazione dell'esame A1 <b>Movers Young Learners</b>	1 - rivolti agli alunni delle classi 5 <sup>a</sup> Scuola primaria	1	1	30
Percorsi formativi finalizzati all'esame A1 <b>Flyers Young Learners</b>	2 - rivolti agli alunni delle classi 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> scuola secondaria di primo grado	2	2	30
Percorsi formativi finalizzati all'esame A2 <b>Key for Schools</b>	3 - rivolti agli alunni delle classi 3 <sup>a</sup> scuola secondaria di primo grado	3	3	30
Percorso formativo <b>CLIL</b>	1 - rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado	1	1	30

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso lordo stato è di €.** 79,00 all'ora per gli ESPERTI e €. 34,00 all'ora per i TUTOR, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

**Linea di Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**

PERCORSI FORMATIVI	N° Percorsi	N° Figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Corsi di inglese livello B1	1	1	1	20
Corsi di inglese livello B2	1	1	1	20
Corsi di metodologia CLIL	3	1	1	20

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso lordo stato è di €.** 122,00 all'ora per gli ESPERTI e €. 34,00 all'ora per i TUTOR, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025.

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 30/04/2024** esclusivamente a mezzo Mail all'indirizzo **miic852004@istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum vitae non in formato europeo
- 3) curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del dpr 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di **ESPERTO** che per il ruolo di **TUTOR**, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto **e** al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, il ruolo verrà assegnato d'ufficio.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*

- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

##### **8.1 - Per il ruolo di ESPERTO Percorsi Stem Infanzia e Primaria:**

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo

**ovvero**

- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM

##### **8.2 - Per il ruolo di ESPERTO Percorsi Stem Scuola Secondaria I Grado:**

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo
- Essere in possesso di Titoli e Certificazioni idonee alla realizzazione dei percorsi specifici per i software Apple e Google

##### **8.3 - Per il ruolo di ESPERTO Percorsi di Orientamento alle carriere Stem per la Scuola Secondaria I Grado:**

- Essere in possesso di Laurea Magistrale o Triennale

##### **8.4 - Per il ruolo di ESPERTO Percorsi Lingue Alunni/Docenti:**

- Essere in possesso della Laurea in Lingua Inglese
- Essere in possesso della Certificazione Qcer C1/C2

**ovvero**

- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria con titolo abilitante lingua inglese (solo per il corso per alunni "A1 Movers Young Learners")

##### **8.5 - Per il Ruolo di TUTOR:**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, Maria Carelli.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Maria Carelli