



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alessandro Manzoni"

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611
Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it
Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

Prot. n. 1954 del 23/04/2024

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL nell'ambito del **progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143** - Titolo **Learning by S.T.E.(A).M....ING**
Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143** CUP **G34D23005860006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 1746 del 09/04/2024, l'Istituto necessita di reclutare personale Amministrativo e Collaboratore Scolastico interno per il progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143 - Titolo Learning by S.T.E.(A).M....ING;

VISTI

gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso,

conferisce all'Assistente Amm.va Sig.ra **Di Bernardo Antonella**, nata a Sarno (SA) il 06/02/1969 C.F. DBRNNL69B46I438M, l'incarico di "Supporto a tutor ed esperti", nell'ambito del progetto di cui all'oggetto secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- conservazione documentale idonea alla rendicontazione finale, nell'ambito del **Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143**;

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62;
6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino al 15/05/2025, salvo proroghe;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
8. Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo n. 20 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad € 21,17 lordo stato;
9. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
10. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare;
11. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
12. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

La Dirigente Scolastica
Maria Carelli

L'INCARICATO

per accettazione