

**Ministero dell'Istruzione
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it
Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

Circ. n. 287

**Ai genitori alunni scuola dell'Infanzia
Ai genitori alunni scuola Primaria
Ai genitori alunni scuola Secondaria di primo grado
Ai Docenti
AI DSGA**

OGGETTO: Delega ritiro alunni

Gentili Genitori,
al fine di garantire la sicurezza degli alunni della nostra scuola vi comunichiamo di seguito le modalità del ritiro degli alunni che frequentano il nostro Istituto.

Per agevolare la raccolta e la registrazione delle autorizzazioni ricevute, il modulo allegato può essere consegnato in segreteria da lunedì 19 giugno a venerdì 30 giugno dalle ore dalle ore 8.30 alle ore 9.30 e dalle ore 12.00 alle ore 13.30 oppure inviata all'indirizzo segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it sempre entro la fine di giugno per poter usufruire dell'autorizzazione dal primo giorno dell'anno scolastico.

Delega al ritiro

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno comunicare i nomi dei delegati al ritiro alla segreteria dell'Istituto compilando l'apposito modulo in allegato nel quale saranno precisati gli **estremi dei documenti di identità personale sia delle persone delegate che del delegante.**

L'elenco degli alunni che potranno essere ritirati dalle persone delegate e quello recante i nominativi dei delegati al ritiro degli alunni sarà comunicato ai coordinatori delle classi interessate o ai docenti del consiglio di classe / team / sezione dal personale di segreteria.

Le deleghe NON si intendono confermate di anno in anno e vanno rinnovate all'inizio di ogni anno scolastico, correlate di documento di identità in corso di validità.

I genitori che intendano apportare delle variazioni in merito alle persone delegate dovranno presentare un nuovo modulo.

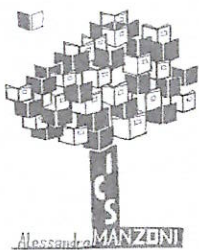
Il modulo deve essere firmato da entrambi i genitori ad eccezione dei casi di genitorialità esclusiva opportunamente documentata.

Ritiro anticipato

Il genitore o suo delegato, munito di documento di identità, dovrà compilare e firmare nell'apposito registro e attendere nell'atrio del plesso l'alunno che sarà consegnato da un collaboratore scolastico.

In nessun caso il genitore o suo delegato potrà recarsi personalmente in classe o in mensa per ritirare l'alunno.

Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega occasionale)



**Ministero dell'Istruzione
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it
Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

Nel caso il genitore sia in grado di **prevedere** almeno il giorno prima tale evenienza, dovrà compilare lo stesso modulo e consegnarlo o inviarlo in segreteria in tempo utile indicando le generalità della persona delegata.

Il personale scolastico, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovrà verificarne le generalità attraverso un riconoscimento diretto oppure attraverso l'esibizione di un documento di identità personale. **IL DELEGATO DEVE PORTARE CON SE' IL DOCUMENTO DI IDENTITA'. UNA COPIA DEL DOCUMENTO SARA' ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA.**

In caso di **urgenza**, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà comunicare alla segreteria dell'Istituto, per telefono (0331 427623/24) e successivamente tramite mail (miic852004@istruzione.it), le generalità della persona delegata.

Gli insegnanti o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata dal genitore, dovranno verificarne le generalità e far compilare e firmare dal delegato il registro appositamente predisposto per tale evenienza. **IL DELEGATO DEVE PORTARE CON SE' IL DOCUMENTO DI IDENTITA'.** Tale procedura andrà ripetuta tutte le volte che si verifica la situazione di "delega occasionale". Si suggerisce pertanto di avvalersi della possibilità di individuare i delegati.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni (Scuola Primaria)

Nel caso in cui al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

A) L'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;

B) Dopo 30 minuti in caso di mancato ritiro il personale della Segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica che le suddette disposizioni siano osservate da tutti.

Cordiali saluti

Legnano, 19/06/2023

Il Dirigente scolastico
Maria Carelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/9



**Ministero dell'Istruzione
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611

Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it
Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

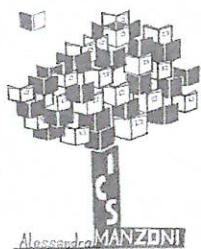
ATTO DI DELEGA	
- IL SOTTOSCRITTO (genitore / tutore)	
Cognome	Nome
Documento n°	Telefono
- IL SOTTOSCRITTO (genitore / tutore)	
Cognome	Nome
Documento n°	Telefono
- GENITORI / TUTORI DELL'ALUNNO	
Cognome	Nome

Data di nascita	Luogo di nascita		
Scuola	Classe	Sez.	Anno scolastico 20.... / 20

ABITANTI A

- **IN VIA / PIAZZA** **N.**

- **DELEGANO I SEGUENTI SIGNORI (allegare copia del documento di identità di ognuno):**



**Ministero dell'Istruzione
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.:
0331/427611

Peo Istituzionale: miic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: miic852004@pec.istruzione.it
Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it

1. Cognome	Nome
Documento n°	Telefono
2. Cognome	Nome
Documento n°	Telefono
3. Cognome	Nome
Documento n°	Telefono

**A RITIRARE IL PROPRIO FIGLIO
/ LA PROPRIA FIGLIA.**

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa (Il Dirigente Scolastico, i docenti, il personale ausiliario) e l'Amministrazione dello Stato.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata maggiorenne.

La presente delega vale per

Il giorno	Periodo dal..... al	<input type="radio"/> Intero anno scolastico
---------------------------	-------------------------------------	---

I Genitori / Tutori richiedenti (firma di entrambi) - **si allega copia del documento di identità**

Legnano,

..... **Firma**

..... **Firma**

.....