



**Ministero dell'Istruzione
ICS "Alessandro Manzoni"**

Via Santa Teresa del Bambin Gesù, n° 30 - 20025 Legnano (MI) Tel.: 0331/427611
Peo Istituzionale: mic852004@istruzione.it Pec Istituzionale: mic852004@pec.istruzione.it
Peo uffici: segreteria@icsmanzonilegnano.edu.it
Sito Internet: www.icsmanzonilegnano.edu.it



Circ. n. 009

**Ai genitori degli alunni
dell'ICS "A. Manzoni"
p.c. Ai Docenti
Alla DSGA**

OGGETTO: Invio atto di delega ritiro alunni dell' ICS "A. Manzoni"

Gentili Genitori,
al fine di garantire la sicurezza degli alunni della nostra scuola si comunicano di seguito le modalità del ritiro degli alunni che frequentano l' Istituto.

Delega al ritiro

I genitori che intendono delegare altre persone, purché **maggioirenni**, al ritiro di un alunno dovranno compilare il modulo di delega allegato, debitamente firmato da entrambi i genitori con copia dei documenti dei deleganti e dei delegati e consegnarlo presso la segreteria dell'Istituto dal giorno 8 al giorno 11 settembre dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

La presentazione dei documenti è necessaria entro l'inizio dell'anno scolastico per poter usufruire dell'autorizzazione sin dal primo giorno di lezione, in quanto **le deleghe NON si intendono confermate di anno in anno e vanno rinnovate all'inizio di ogni anno scolastico.**

Si ricorda che gli alunni non potranno essere prelevati da persone non autorizzate.

I genitori che nel corso dell'anno scolastico intendano apportare delle variazioni in merito alle persone delegate dovranno presentare un nuovo modulo.

Il modulo deve essere firmato da entrambi i genitori ad eccezione dei casi di genitorialità esclusiva opportunamente documentata.

Ritiro anticipato

In caso di uscita anticipata il genitore o suo delegato, munito di documento di identità, dovrà compilare e firmare nell'apposito registro e attendere nell'atrio del plesso l'alunno che sarà consegnato da un collaboratore scolastico.

In nessun caso il genitore o suo delegato potrà recarsi personalmente in classe o in mensa per ritirare l'alunno.

Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega occasionale)

Nel caso il genitore sia in grado di **prevedere** almeno il giorno prima tale evenienza, dovrà compilare lo stesso modulo e consegnarlo o inviarlo in segreteria in tempo utile indicando le generalità della persona delegata.

Il personale scolastico, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovrà verificarne le generalità attraverso un riconoscimento diretto oppure attraverso l'esibizione di un documento di identità personale. IL DELEGATO DEVE PORTARE CON SE' IL DOCUMENTO DI IDENTITA'. UNA COPIA DEL DOCUMENTO SARA' ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA.

In caso di **urgenza**, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà comunicare alla segreteria dell'Istituto, per telefono (0331 427626/24) e successivamente tramite mail (miic852004@istruzione.it), le generalità della persona delegata.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni

Nel caso in cui al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

A) L'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile; dopo 15 minuti l'insegnante affiderà l'alunno ai collaboratori scolastici.

B) Trascorsi 30 minuti dall'orario di uscita, in caso di mancato ritiro, il personale della Segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Legnano, 03 settembre 2025

Il Dirigente scolastico

Maria Carelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93